## 四、毕业生更换就业协议书相关规定

（一）西南交通大学希望学院**另行签约**材料

1. 西南交通大学希望学院另行签约审批表；
2. 与原单位签订的三方协议（3份）；
3. 与原单位解除协议的证明材料；
4. 新签约单位录用接收证明；
5. 书面申请及身份证复印件；

（二）西南交通大学希望学院就业协议**丢失补办**材料

1、登报丢失声明（市级以上报纸登报）；

2、西南交通大学希望学院就业协议书补办、更换申请表；

3、书面申请及身份证复印件；

（三）西南交通大学希望学院就业协议**污损补办**材料

1、原污损三方协议（一式三份）；

2、西南交通大学希望学院就业协议书补办、更换申请表；

3、书面申请及身份证复印件；

（四）更换协议办理流程

带齐所有材料，到就业指导中心登记、备案、审核

开具与用人单位解除协议证明

违约

填写相关表格填写，由院系辅导员、毕业班学工组长、签署意见、盖章确认

就业协议书污损、遗失

领取新的就业协议书

毕业生

（五）西南交通大学希望学院毕业生就业协议书补办、更换申请表

**西南交通大学希望学院毕业生就业协议书补办、更换申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名： 性别： 学号： 专业：**  **联系方式：**  **身份证号码：** 普通全日制本科[ ]专科[ ] | | |
| **补办、更换就业协议书原因** | 违约（ ）污损（ ）丢失（ ） | |
| **原就业协议书编号** |  | |
| **原协议书是否使用** | 是 （ ） 否（ ） | |
| **签约单位**（已签约学生填写） |  | |
| **以上情况属实，同意该生重新申领一份就业协议书。**  院系就业工作小组负责人签字（系部公章）：  日期： | | |
| **同意系部意见，发放新协议。**  就业工作处领导签字（公章）：  日期 ： | | |
| **新就业协议书编号** | |  |
| **经办人签字** | |  |
| 备注：1、单位遗失，单位出具丢失证明材料。2、个人遗失，个人需在市级以上报纸公开声明丢失，且需提供报纸原件。 | | |

西南交通大学希望学院大学生就业指导中心制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **西南交通大学希望学院毕业生另行签约审批表** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | |  | **性别** | |  | **学历** | |  | **班级** | |  |
| **专业** |  | | | **联系电话** | |  | | | | **原协议书号** | |  |
| **原签约单位名称** | | | |  | | | | | | **是否有解约函** | |  |
| **现改签单位名称** | | | |  | | | | | | **是否有接收函** | |  |
| **申请 理由** | | 申请人签名：＿＿＿＿＿　　　年　月　日 | | | | | | | | | | |
| **系部 意见** | |  | | | | | | | | | | |
| 负责人审核签字（签章）：＿＿＿＿　 年　月　日 | | | | | | | | | | |
| **就业指导中心 意见** | |  | | | | | | | | | | |
| 负责人审核签字（签章）：＿＿＿＿　　 年　月　日 | | | | | | | | | | |
| **新协议书号** | | | | |  | | | **经手人签字** | | |  | |
| 备注：凡申请违约的毕业生，需持此表办理相关手续，同时交回与原单位签定的就业协议（3份），并附原签约单位同意解除就业协议证明原件及复印件,及与新单位接收函，在就业工作处办理领取就业协议。 | | | | | | | | | | | | |
| 西南交通大学希望学院大学生就业指导中心制 | | | | | | | | | | | | |